

# 閲覧・撮影申請書

令和 年 月 日

金沢大学資料館長 殿

金沢大学資料館所蔵資料を閲覧・撮影したいので、下記のとおり申請します。また、閲覧・撮影を行うに当たっては、金沢大学資料館利用規程及び「注意事項」を遵守します。

記

申請者	所属・職 フリガナ 氏名			
	住所	〒		
	連絡先	E-mail		
電話		- -		
閲覧・撮影希望日時		令和 年 月 日 ( 時 分 ~ 時 分)		
目的 (調査事項, 研究主題等)				
閲覧・撮影を希望する資料				
No.	資料番号	資料名	撮影の有無	※可否等
1			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
2			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
3			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
4			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
5			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
備考				

※ 整理番号

--

(裏面)

**【 注 意 事 項 】**

- 1 「閲覧・撮影を希望する資料」欄が不足する場合は、「資料名」欄に「別紙のとおり」と記載し、別紙の連記用紙に記載してください。
- 2 申請書は、閲覧・撮影希望日の7日前(土日祝・本学一斉休業日を除く)までに下欄の申請先へ提出してください。郵送、メール又はFAXでの申請も可能です。なお、メール又はFAXにより申請したときは、その旨、電話でお知らせ願います。
- 3 閲覧・撮影希望日にかかわらず、資料の公開に必要な確認又は作業に時間を要する場合は、閲覧・撮影日を変更することがあります。
- 4 審査の結果、資料の状態等によっては、閲覧・撮影を許可しない場合があります。また、申請書類に不備がある場合も同様とします。
- 5 審査結果は、申請書記載のメールアドレスに電子メールで連絡(メールアドレスがない場合は、電話連絡)しますので、連絡先をわかりやすく(1(イ)と1(エ)の違い等)記載してください。
- 6 閲覧・撮影できる資料は、原則として1日10点までです。
- 7 閲覧・撮影できる時間は、午前10:00~12:00及び13:00~16:00(土日祝・本学一斉休業日を除く。)です。
- 8 閲覧・撮影の際には、本人確認ができる書類を持参してください。
- 9 閲覧・撮影に当たっては、鉛筆又はシャープペン以外の筆記用具は、使用できません。また、当館職員の指示に従ってください。当館規定及び当館職員の指示を守らない場合は、利用をお断りすることがあります。
- 10 撮影は、申請者が持参したカメラで行ってください。コピー機を使用した複写はできません。
- 11 申請書に記載した目的以外に利用しないでください。
- 12 閲覧・撮影した資料を汚損したときは、修復にかかる費用を弁償していただきます。
- 13 撮影した資料を刊行物等に掲載又は放映する場合は、別途、「出版物等掲載(放映)申請書」の提出が必要です。
- 14 申請書に記載された氏名・住所等の個人情報は、必要な連絡のみに使用します。

**【申請・問合せ先】**

金沢大学資料館  
〒920-1192 金沢市角間町  
E-mail : [museum@adm.kanazawa-u.ac.jp](mailto:museum@adm.kanazawa-u.ac.jp)  
TEL : 076-264-5215  
FAX : 076-234-4050

別紙（連記用紙）

申請者	
-----	--

閲覧・撮影を希望する資料				
No.	資料番号	資料名	撮影の有無	※可否等
1			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
2			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
3			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
4			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
5			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
6			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
7			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
8			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
9			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
10			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
備考				