

【 出版物等掲載（放映）申請上の注意事項 】

- 1 氏名は、自署又は記名押印してください。
- 2 「出版物等掲載（放映）を希望する資料等」欄が不足する場合は、「資料名」欄に「別紙のとおり」と記載し、別紙の連記用紙に記載してください。
- 3 申請書は、出版物等への掲載、放映等を行う前に、下欄の申請先へ郵送等により提出し、許可を得てください。ただし、緊急を要する場合は、メール又はFAXによって提出し、その後、郵送等により提出することも可能です。なお、メール又はFAXにより申請したときは、その旨、電話によりお知らせ願います。
- 4 申請書には、使用する資料の画像及びキャプションがわかるもの（初校ゲラ等）を添付してください。
- 5 審査の結果、資料の状態等によっては、出版物等掲載（放映）を許可しないことがあります。また、申請書類に不備がある場合も同様とします。
- 6 審査結果は、申請書記載の連絡先に原則としてメールで連絡（メールアドレスがない場合は、電話連絡）しますので、連絡先をわかりやすく（1(イ)と1(エ)の違い等）記載してください。
- 7 申請書に記載した目的以外に利用しないでください。また、利用によって、著作権、プライバシー等第三者の権利利益を侵害したときは、当該利用者が責任を負うものとし、当館は一切の責任を負いません。
- 8 出版物等掲載（放映を含む。）に際しては、金沢大学資料館所蔵のものである旨及び原本のタイトルを表示してください。
- 9 掲載した後は、出版物等を1部寄贈してください。
- 10 申請書に記載された氏名・住所等の個人情報は、必要な連絡のみに使用します。

【申請・問合せ先】

金沢大学資料館
〒920-1192 金沢市角間町
E-mail : museum@adm.kanazawa-u.ac.jp
TEL : 076-264-5215
FAX : 076-234-4050