

閲覧（撮影複写）申請書

平成 年 月 日

金沢大学資料館長 殿

金沢大学資料館所蔵資料を閲覧（撮影複写）したいので、下記のとおり申請します。また、閲覧（撮影複写）を行うに当たっては、金沢大学資料館利用規程及び「注意事項」を遵守します。

記

申請者	所属・職 フリガナ 氏名			
	住所	〒		
	連絡先	E-mail		
電話		- -		
閲覧（撮影複写）希望日時		平成 年 月 日（ 時 分 ~ 時 分）		
目的（調査事項，研究主題等）				
閲覧（撮影複写）を希望する資料				
No.	資料番号	資料名	撮影複写の有無	※可否等
1			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
2			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
3			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
4			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
5			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
備考				

※ 整理番号

【 注 意 事 項 】

- 1 「閲覧（撮影複写）を希望する資料」欄が不足する場合は、「資料名」欄に「別紙のとおり」と記載し、別紙の連記用紙に記載してください。
- 2 申請書は、閲覧（撮影複写）希望日の7日前（土日祝・本学一斉休業日を除く）までに下欄の申請先へ提出してください。郵送、メール又はFAXでの申請も可能です。なお、メール又はFAXにより申請したときは、その旨、電話でお知らせ願います。
- 3 審査の結果、資料の状態等によっては、閲覧（撮影複写）を許可しない場合があります。また、申請書類に不備がある場合も同様とします。
- 4 審査結果は、申請書記載のメールアドレスに電子メールで連絡（メールアドレスがない場合は、電話連絡）しますので、連絡先をわかりやすく（1(イ)とI(IL)の違い等）記載してください。
- 5 閲覧（撮影複写）できる資料は、原則として1日10点までです。
- 6 閲覧（撮影複写）できる時間は、午前10:00～12:00及び13:00～16:00（土日祝・本学一斉休業日を除く。）です。
- 7 閲覧（撮影複写）の際には、本人確認ができる書類を持参してください。
- 8 閲覧（撮影複写）に当たっては、鉛筆又はシャープペン以外の筆記用具は、使用できません。また、当館職員の指示に従ってください。当館規定及び当館職員の指示を守らない場合は、利用をお断りすることがあります。
- 9 撮影複写は、申請者が持参したカメラで行ってください。コピー機を使用した複写はできません。
- 10 申請書に記載した目的以外に利用しないでください。
- 11 閲覧（撮影複写）した資料を汚損したときは、修復にかかる費用を弁償していただきます。
- 12 撮影複写した資料を刊行物等に掲載又は放映する場合は、別途、「出版物等掲載(放映)申請書」の提出が必要です。
- 13 申請書に記載された氏名・住所等の個人情報は、必要な連絡のみに使用します。

【申請・問合せ先】

金沢大学資料館
〒920-1192 金沢市角間町
E-mail : museum@adm.kanazawa-u.ac.jp
TEL : 076-264-5215
FAX : 076-234-4050

別紙（連記用紙）

申請者	
-----	--

閲覧（撮影複写）を希望する資料				
No.	資料番号	資料名	撮影複写の有無	※可否等
1			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
2			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
3			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
4			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
5			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
6			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
7			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
8			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
9			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
10			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 一部可 <input type="checkbox"/> 不可
備考				